

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 1: obiettivi del Dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance Anno 2025							
Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni							
ANNO DI RIFERIMENTO:				2025			
AMMINISTRAZIONE:				PRESIDENZA			
UFFICIO:				UFFICIO DELLA SEGRETERIA DI GIUNTA			
DIRIGENTE:				AMICO GIANLUIGI MAURIZIO			
Risorse disponibili				Risorse aggiuntive programmate			
Risorse umane:		quelle in atto assegnate		Risorse umane:			
Risorse finanziarie:		nessuna		Risorse finanziarie:			
				Risorse strumentali:			
PERFORMANCE OPERATIVA							
Nr	Missione	Programma	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Prima annualità corrispondente Ob. Triennale (Si/No)	Data ultima	Peso attribuito
1	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi	A01.05	No	31/12/2025 (da rendicontare entro il 15/01/2026)	5
2	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Ottimizzazione tempistica di verifica su completezza istruttoria delle pratiche da sottoporre alle valutazioni della Giunta e conseguente distribuzione ai suoi componenti	A01.05	No	31/12/2025 (da rendicontare entro il 15/01/2026)	25
3	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Implementazione dei servizi alla Giunta. - Pubblicazione sul sito web istituzionale delle deliberazioni adottate nel 2002	A01.06	No	31/12/2025 (da rendicontare entro il 15/01/2026)	40
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa				(TOT=70)	70		
COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO							
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 4 su 5)				Peso assegnabile	Peso attribuito		
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare				5-20			
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione				5-20	5		
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori				5-20	8		
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare				5-20	7		
Rispetto degli obblighi connessi all'attuazione delle misure per la trasparenza e la prevenzione della corruzione previste dal PIAO (obbligatorio per la dirigenza apicale con una pesatura pari a 10)				5-20	10		
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo				(TOT=30)	30		
TABELLA RIASSUNTIVA							
Totale performance operativa				70			
Totale comportamento organizzativo				30			
Totale complessivo				100			
IL PRESIDENTE				IL DIRIGENTE			
F.TO SCHIFANI				F.TO AMICO			

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2025			
AMMINISTRAZIONE:		PRESIDENZA			
UFFICIO:		UFFICIO DELLA SEGRETERIA DI GIUNTA			
DIRIGENTE:		AMICO GIANLUIGI MAURIZIO			
Obiettivo operativo Nr					
1		Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi			
Nr.	Descrizione azione	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi: evasione delle richieste di accesso agli atti amministrativi.	n. procedimenti amministrativi conclusi nei termini / n. procedimenti amministrativi avviati	Livello di completamento (%) % ≥ 95 => 1 % ≥ 85 e < 95 => 0,7 % ≥ 75 e < 85 => 0,5 % < 75 => 0	31/12/25	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100
IL PRESIDENTE			IL DIRIGENTE		
F.TO SCHIFANI			F.TO AMICO		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2025
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	UFFICIO DELLA SEGRETERIA DI GIUNTA
DIRIGENTE:	AMICO GIANLUIGI MAURIZIO

Obiettivo operativo Nr	
2	Ottimizzazione tempistica di verifica su completezza istruttoria delle pratiche da sottoporre alle valutazioni della Giunta e conseguente distribuzione ai suoi componenti

Nr.	Descrizione azione	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Definizione della verifica sulla completezza istruttoria delle pratiche da sottoporre alle valutazioni della Giunta entro il termine di 8 gg.lavorativi dalla ricezione completa degli atti da parte dei rami di amministrazione competente.	n. di verifica delle pratiche da sottoporre alla Giunta negli 8 gg.lavorativi / n. totale delle pratiche pervenute	Livello di completamento (%) $\% \geq 90 \Rightarrow 1$ $\% \geq 80 \text{ e } < 90 \Rightarrow 0,7$ $\% \geq 70 \text{ e } < 80 \Rightarrow 0,5$ $\% < 70 \Rightarrow 0$	31/12/25 (Da rendicontare entro il 15/01/2026)	70
b	Distribuzione delle proposte da sottoporre all'esame della Giunta entro il termine di 4 gg.lavorativi dalla definizione dell'azione a)	n. delle proposte distribuite entro 4 gg.lavorativi / n. totale delle pratiche distribuite	Livello di completamento (%) $\% \geq 90 \Rightarrow 1$ $\% \geq 80 \text{ e } < 90 \Rightarrow 0,7$ $\% \geq 70 \text{ e } < 80 \Rightarrow 0,5$ $\% < 70 \Rightarrow 0$	31/12/25 (Da rendicontare entro il 15/01/2026)	30
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (25)					100

IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
F.TO SCHIFANI	F.TO AMICO

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2025
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	UFFICIO DELLA SEGRETERIA DI GIUNTA
DIRIGENTE:	AMICO GIANLUIGI MAURIZIO

Obiettivo operativo Nr	
3	Implementazione dei servizi alla Giunta. - Pubblicazione sul sito web istituzionale delle deliberazioni adottate nel 2002

Nr.	Descrizione azione	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Pubblicazione sul sito web istituzionale delle deliberazioni della Giunta regionale adottate nell'anno 2002 - 1° semestre (n. 227 deliberazioni).	%	100%	30/06/2025 (da rendicontare entro il 15/07/2025)	50
b	Pubblicazione sul sito web istituzionale delle deliberazioni della Giunta regionale adottate nell'anno 2002 – 2° semestre (n. 216 deliberazioni).	%	100%	31/12/2025 (da rendicontare entro il 15/01/2026)	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (40)					100

IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
F.TO SCHIFANI	F.TO AMICO